

**ŠTATÚT**  
**pracovnej skupiny Štatistického úradu SR na prípravu**  
**Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021**

---

**Článok 1**

**Základné ustanovenia**

Štatút pracovnej skupiny Štatistického úradu SR na prípravu Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 (ďalej „pracovná skupina“) upravuje ciele pracovnej skupiny, jej poslanie, postavenie a pôsobnosť, zloženie pracovnej skupiny, organizáciu jej zasadnutí a postavenie a pôsobnosť členov pracovnej skupiny.

**Článok 2**

**Ciele pracovnej skupiny**

(1) Cieľom pracovnej skupiny je navrhnúť optimálny spôsob vykonania Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021 (ďalej „SODB 2021“) v Slovenskej republike (ďalej „SR“) rešpektujúc medzinárodné záväzky SR, snahu o znižovanie zaťaženia respondentov (obyvateľov SR) a racionalizáciu výdavkov určených na prípravu, realizáciu SODB 2021 a disemináciu jeho výsledkov.

(2) Poslaním pracovnej skupiny je zabezpečenie koncepcnej prípravy SODB 2021 v SR v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady (ES), dokumentmi ďalších medzinárodných organizácií pri zohľadnení platnej legislatívy SR a požiadaviek štátnej správy, samosprávy, výskumnej a pedagogickej sféry v SR.

(3) Vzhľadom na závažnosť cieľov pracovnej skupiny, ktoré presahujú pôsobnosť Štatistického úradu SR, pracovná skupina začne od roku 2015 poskytovať raz ročne vedeniu Štatistického úradu SR súhrnnú informáciu o stave prípravy SODB 2021 v SR.

**Článok 3**

**Postavenie pracovnej skupiny**

(1) Pracovná skupina je dočasným<sup>1</sup> odborným, poradným, koordinačným a iniciatívnym orgánom predsedu Štatistického úradu SR pre oblasť prípravy SODB 2021.

**Článok 4**

**Pôsobnosť pracovnej skupiny**

(1) Pracovná skupina plní úlohy podľa osobitného plánu činnosti, ktorý schvaľuje predseda Štatistického úradu SR.

(2) Pracovná skupina v rámci svojej pôsobnosti najmä:

a) sleduje dokumenty Európskej únie (ďalej „EÚ“), Organizácie Spojených národov (ďalej „OSN“) a ďalších medzinárodných inštitúcií týkajúce sa požiadaviek na prípravu a koordináciu SODB 2021 na medzinárodnej úrovni,

b) analyzuje požiadavky vyplývajúce z legislatívy EÚ a odporúčaní OSN a aktívne s nimi pracuje pri koncepcnej príprave SODB 2021 v SR,

---

<sup>1</sup> Na obdobie rokov 2014 – 2021.

- c) oboznamuje sa s informáciami o príprave SODB 2021 vo svete a so skúsenosťami krajín EÚ z organizácie minulých sčítaní s cieľom aplikovať čo najviac príkladov dobrej praxe do prípravy SODB 2021 v SR v súlade s cieľmi, ktoré toto najrozsiahlšie štatistické zisťovanie plní,
- d) podnecuje a vyhodnocuje odbornú diskusiu o obsahu a forme SODB 2021 na vnútroštátnej úrovni a využíva najlepšie návrhy z tejto diskusie pri príprave SODB 2021,
- e) spracúva návrhy a iniciuje vypracovanie čiastkových a systémových opatrení prospešných na vypracovanie optimálneho modelu a zabezpečenia koncepcnej prípravy SODB 2021,
- f) od roku 2015 vypracúva raz ročne pre vedenie Štatistického úradu SR súhrnnú informáciu o stave prípravy SODB 2021 v SR,
- g) plní ďalšie úlohy vo vzťahu k príprave SODB 2021, ktorými ju poverí predseda Štatistického úradu SR.

## **Článok 5**

### **Zloženie pracovnej skupiny**

- (1) Pracovná skupina sa skladá z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov pracovnej skupiny.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie sociálnych štatistik a demografie Štatistického úradu SR.
- (3) Podpredsedom pracovnej skupiny je riaditeľ odboru štatistiky obyvateľstva sekcie sociálnych štatistik a demografie Štatistického úradu SR, ktorá v rámci Štatistického úradu SR zodpovedá za obsahovú a organizačnú prípravu SODB 2021.
- (4) Tajomníkom pracovnej skupiny je ktorýkoľvek člen pracovnej skupiny, na ktorom sa pracovná skupina dohodne.
- (5) Pracovná skupina má pri svojom vzniku 10 členov (vrátane predsedu, podpredsedu a tajomníka), počet členov pracovnej skupiny sa v jednotlivých etapách prípravy SODB 2021 mení v závislosti od úloh, ktoré pracovná skupina aktuálne rieši.
- (6) Členmi pracovnej skupiny sú vybraní zamestnanci Štatistického úradu SR a odborníci z externého prostredia, zástupcovia:
  - 1. INFOSTAT-u – Výskumného demografického centra,
  - 2. Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského,
  - 3. Sociologického ústavu Slovenskej akadémie vied.
- (7) Členmi pracovnej skupiny sú ďalej zástupcovia územnej samosprávy (Združenia miest a obcí Slovenska a Únie miest Slovenska) a vybraných orgánov štátnej správy. Ad hoc, vždy, keď to vyplynie z potrieb a činnosti pracovnej skupiny, budú na zasadnutia prizývaní aj zástupcovia rôznych oblastí občianskej spoločnosti združení v mimovládnych organizáciách.
- (8) Členstvo v pracovnej skupine je čestnou funkciou.

(9) Odborníkovi, ktorý nie je členom pracovnej skupiny a ktorý pre pracovnú skupinu preukázateľne vykonal prácu na žiadosť pracovnej skupiny, môže predseda Štatistického úradu SR na návrh predsedu pracovnej skupiny priznať odmenu vo výške schválenej predsedom Štatistického úradu SR.

(10) Predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov pracovnej skupiny vymenúva do funkcie predseda Štatistického úradu SR.

(11) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:

- a) odvolaním člena pracovnej skupiny predsedom Štatistického úradu SR na návrh predsedu pracovnej skupiny,
- b) písomným vzdaním sa členstva v pracovnej skupine; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi pracovnej skupiny,
- c) opakovanou neospravedlnenou neúčastou na zasadnutiach pracovnej skupiny,
- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

## **Článok 6**

### **Predseda pracovnej skupiny a ďalší členovia pracovnej skupiny**

(1) Predseda pracovnej skupiny najmä:

- a) riadi pracovnú skupinu a zodpovedá za jej činnosť predsedovi Štatistického úradu SR,
- b) zodpovedá za vypracovanie pravidelnej súhrnnej informácie o stave prípravy SODB 2021 pre vládu SR,
- c) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
- d) predkladá pracovnej skupine návrh plánu činnosti pracovnej skupiny,
- e) predkladá pracovnej skupine iniciatívne návrhy a odporúčania,
- f) navrhuje program zasadnutia pracovnej skupiny,
- g) navrhuje závery zo zasadnutia pracovnej skupiny a informuje o ich plnení,
- h) schvaľuje zápis zo zasadnutia pracovnej skupiny.

(2) Podpredseda pracovnej skupiny zastupuje predsedu pracovnej skupiny počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda pracovnej skupiny poverí.

(3) Tajomník pracovnej skupiny najmä:

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí pracovnej skupiny,
- b) vyhotovuje zápis zo zasadnutí pracovnej skupiny,
- c) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou pracovnej skupiny alebo úlohami, ktorými ho predseda pracovnej skupiny poverí,
- d) archivuje kópie menovacích/odvolacích dekrétov členov pracovnej skupiny, zápisy z jednotlivých zasadnutí pracovnej skupiny a iné pracovné materiály z rokovaní pracovnej skupiny.

(4) Členovia pracovnej skupiny:

- a) zúčastňujú sa na zasadnutiach pracovnej skupiny,
- b) vyjadrujú sa k plánu činnosti pracovnej skupiny, programu zasadnutia a materiálom predkladaným na zasadnutia pracovnej skupiny,
- c) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k problematike, ktorú pracovná skupina rieši,
- d) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí predseda pracovnej skupiny v súlade s poslaním a cieľmi pracovnej skupiny.

## **Článok 7**

### **Zasadnutie pracovnej skupiny**

- (1) Pracovná skupina sa schádza podľa potreby, spravidla trikrát do roka, a to na základe rozhodnutia predsedu pracovnej skupiny.
- (2) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné, ak jej členovia nerozhodnú inak.
- (3) O výsledkoch zasadnutia pracovnej skupiny informuje predseda pracovnej skupiny predsedu Štatistického úradu SR.
- (4) So súhlasom predsedu Štatistického úradu SR a na jeho odporúčanie môže byť o výsledkoch pracovnej skupiny informovaná aj verejnosť.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Návrh na vymenovanie členov pracovnej skupiny predloží predsedovi Štatistického úradu SR predseda pracovnej skupiny do 15 dní od schválenia štatútu predsedom Štatistického úradu SR.
- (2) Tento štatút možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje predseda Štatistického úradu SR na návrh predsedu pracovnej skupiny.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia predsedom Štatistického úradu SR.

Bratislava, 4. 11. 2014

Ľudmila Benkovičová  
predsedníčka Štatistického úradu SR